**Упутство за техничко обликовање завршног рада**

**I Општа правила за техничко обликовање завршног рада**

Завршни рад је део завршног испита на студијском програму основних струковних студија васпитач деце предшколског узраста на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.Представљасамостално писани стручни рад у којем се разматра проблем од значаја за предшколски васпитно- образовни рад.

Завршни рад се пријављује, брани и оцењује у складу са Правилником о студирању (доступно на...).

Завршни рад пише се на српском језику, ћириличним или латиничним писмом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Минималан обим завршног рада укључујући сажетак, кључне речи, главни текст, табеле, слике, графичке прилоге, изјаву захвалности је 25 страна, а максималан 50 страна ( од 8.300 до 16. 600 речи; свака табела, слика и графички приказ рачуна се као 250 речи).

Рад треба да буде писан на папиру формата А4 са маргинама од 30 мм горе, доле и лево и 20 мм десно, поравнан с обе стране. Облик писма (фонт) треба да буде Times New Roman. Величина писма основног текста треба да буде 12 типографских тачака. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред.

Текст сваке странице треба да буде логично подељен у пасусе. Пасуси се пишу с увученим првим редом. За раздвајање пасуса користи се проред од 2 реда.

Наслови појединачних поглавља треба да буду кратки и јасни. Пишу се словима величине 14 типографских тачака. Наслови поглавља треба да буду редом нумерисани арапским бројевима. Поглавља могу имати и потпоглавља која се пишу словина величине 12 типографских тачака и такође се нумеришу припадајућим бројем нивоа нумерисања.

Пример:

1.

1.1.

1.2.

2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2. итд.

**Коришћење табела и слика**

Све табеле и слике и графички прикази које се приказују у раду треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане арапским бројевима. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

**Коришћење скраћеница**

У раду се могу користити скраћенице. Када се у тексту први пут уводи нека скраћеница потребно ју је објаснити на српском језику и исписати пун назив. Даље се у тексту може користити само скраћеница.

Стране речи за које не постоји одговарајућа српска реч или које се нису одомаћиле у српском језику потребно је у тексту написати косим словима (италик).

**Навођење литературе**

Студент у тексту рада обавезно и на уобичајен начин наводи, цитира или интерпретира, коришћену литературу. Извори навођених делова текста наводе се у основном тексту, а не у белешкама (фуснотама). Извори се наводе у заградама, у скраћеном облику, и садрже презиме аутора, годину издања и страницу са које је цитат преузет у складу са АПА стандардом навођења литературе (нпр. Деретић, 2004: 82). Целовити подаци о изворима налазе се у списку литературе.

Белешке (фусноте) служе само за додатна појашњења основног текста, а не за позивање на коришћену литературу. Белешке се наводе на дну странице, а обележавају се арапским бројевима почевши од броја 1. Нумерација бележака се наставља у континуитету кроз цео текст.

Текст завршног рада штампа се двострано и странице треба да буду означене арапским бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означавање странице бројем (пагинација) се исписује на средини доње маргине.

Завршни рад треба да буде укоричен у тврди повез. Предаје се у 4 примерка штампане верзије и у једном примерку електронске верзије Електронска верзија предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној верзији у PDF формату на ЦД-у.

Назив фајла се одређује на следећи начин: prezime\_ime кандидата.

**II Садржај завршног рада**

Завршни рад треба да садржи следеће елементе:

Насловна страница (корице)

Празан лист

Друга унутрашња страница

Изјава захвалности (опционо)

Сажетак на српском језику са кључним речима

Садржај

Текст рада по поглављима

Списак литературе

Прилози (опционо)

**Насловна страница (корице)**

На корицама се исписују следећи подаци:

Лого и Назив Школе (величина слова 16 типографских тачака)

Наслов завршног рада (величина слова 22 типографске тачке)

Завршни рад (назнака о врсти рада) (величина слова 16 типографских тачака )

Име и презиме ментора (величина слова 14 типографских тачака)

Име и презиме студента(величина слова 14 типографских тачака)

Нови Сад, месец, година. (величина слова 14 типографских тачака)

**Следи пример обликовања насловне странице (корица)**

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад

Наслов рада

Завршни рад

Ментор Кандидат

Име и презиме Име и презиме

Нови Сад , месец, година

**Прва унутрашња страница остаје празна.**

**Друга унутрашња страница**

Друга унутрашња страница садржи следеће податке:

Горњи леви део странице:

Лого и назив Школе (величина слова 16 типографских тачака)

Назив студијског програма (величина слова 16 типографских тачака)

Средњи део странице:

Наслов завршног рада(величина слова 22 типографске тачке)

Завршни рад (назнака о врсти рада) (величина слова 16 типографских тачака)

Доњи део странице:

у истом нивоу: име и презиме ментора са његовом функцијом,лево поравнање, име и презиме студента и његов број индекса,десно поравнање, (величина слова 14 типографских тачака)

Средњи део доњег дела странице:

Нови Сад, месец, година. (величина слова 14 типографских тачака)

**Сажетак рада на српском језику са кључним речима**

Сажетак рада (обима до 350 речи) треба да буде написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 5 најбитнијих појмова који се обрађују у раду

Сажетак се пише у једном пасусу, писмом величине 12 типографских тачака. Проред текста треба да буде подешен на један ред.

**Садржај рада**

Садржај рада је основно средство за брзо сналажење у раду, али и средство за представљање структуре рада. Садржај се представља у облику нумерисаног бројчано-текстуалног прегледапоглавља и потпоглавља рада помоћу којег је могуће пронаћи странице на којима су тапоглавља и потпоглавља написана.

Наслов “садржај“ треба да буде написан великим словима у левом углу на врху странице.

**Текст рада по поглављима**

Без обзира на врсту рада (теоријски, емпиријски, практични) текст рада почиње уводом, а завршава се закључком.

Увод рада: Сврха увода је упознавање читаоца са темом рада. Стога се у уводу наводи циљ рада, повод, значај рада у оквиру одређене дисциплине и преглед садржаја рада.

Закључак: У закључном делу рада износе се главни закључци рада. Закључци се износе хронолошки према структури рада. Указује се на питања која је потребно даље проучавати и износи се могућност коришћења добијених резултата у пракси, односно предлог решења практичног проблема.

**Структура текста рада у односу на врсту рада:**

* **Структура текста теоријског рада**:

Увод

Одређење теме

Разрада теме

Закључак

* С**труктура текста емпиријског рада**:

Увод

Предмет и циљ истраживања

Теоријски оквир истраживања

Метод истраживања

Резултати и дискусија

Закључак

* **Структура текста практичног рада**:

Увод

Теоријска полазишта праксе

Приказ праксе

Закључак

**Списак литературе**

Списак литературе наводи се на крају рада (после закључка) без нумерације броја поглавља.Литература се наводи азбучним или абецедним редом у зависности од коришћеног писма у складу са АПА стандардом**.**

У списку литературе наводе се сви радови чији су делови у раду експлицитно наведени (дословно цитирани), као и они на које се позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

Текст списка литературе исписује се писмом величине 12 типографских тачака. Проред треба да буде подешен на 1 ред.

**Прилози**

У овом делу износе се инструменти који су коришћени (нпр. упитник), обимнији табеларни прикази који би могли оптеретити основни текст, обрасци и слично. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или као ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2.